

Guatemala, 30 de julio de 2021

Licenciado
Mario Luis Prado López
Director General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado Licenciado Prado:

De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el Contrato de prestación de Servicios Técnicos No. **DGDR-029-68-2021**, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número **9-2021**, correspondiente al mes de **julio** de **2021**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura electrónica **Serie: 8AA39EDE** Número de DTE: **1545486778**.

Actividades:

- Brindar apoyo en la elaboración de una base de datos física y digital de la papelería recibida de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en el proceso de digitalización de documentos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para optimizar la clasificación y ordenamiento de los documentos recibidos de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Apoyar en la reproducción y ordenamiento de documentación que sea requerida por las Unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Resultados Obtenidos:

1.- Brindar apoyo en el trabajo Secretarial de la sección, elaborando Conocimientos, Oficios, Cuadros informativos, Archivo, recepción de documentación de las diferentes Direcciones y Unidades del Viceministerio, alimentación a la Base de Datos.

2.- Apoyo en Limpieza de expedientes que consiste en: (quitar grapas, clips, ganchos revisar que los documentos estén en buen estado sin doblar, correctamente colocados en su paquete.)


3.- Apoyo en la elaboración de Cinchos de identificación de paquetes para colocar en sus respectivas cajas.

4.- Apoyo en empaquetar documentos de la Sección de Servicios Generales, así como la colocación en sus respectivas cajas.

5.- Apoyo en la búsqueda de documentos solicitados por las diferentes Unidades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

6.- Apoyo en la Clasificación, ordenamiento de la documentación del Vicedespacho del Deporte y la Recreación.


Sonia Nineth Castellanos Monzón de Hurtarte


Antonio Florencio Vicente Tojín
Jefe Administrativo Temporal
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación